

Permanence téléphonique

Votre accueil téléphonique personnalisé

Votre image de marque est essentielle, être joignable en permanence l'est aussi.

Que vous ayez besoin d'un service d'accueil téléphonique pour quelques heures ou pour tous les jours, notre secrétariat répondra à chacun de vos appels selon vos consignes.

Activ'Est Bureautique dispose de l'Alcatel-Lucent OmniPCX Office 4039 possédant toutes les fonctionnalités d'interaction professionnelle pour vous offrir une qualité d'accueil exceptionnelle.

Un numéro personnel

vous est attribué sur lequel vous transférez votre ligne téléphonique dès que vous le souhaitez

+

Un accueil téléphonique personnalisé

toujours avec le sourire

+

Le transfert d'appel

en cas d'appel urgent

+

La transmission des messages immédiatement

soit par e-mail, SMS ou télécopie, avec les coordonnées complètes de l'appelant et l'objet de son appel

+

La gestion de votre planning

en temps réel sur Internet, et consultable à tout moment, ou vous pouvez être averti immédiatement de chaque rendez-vous pris

{tab=Les avantages}

- Pas de frais de mise en service
 - Pas de dépôt de garantie
 -
 - Mise en place simple et rapide, sans engagement minimal et selon vos besoins
 -
 - Souplesse des forfaits, ajustables automatiquement selon le nombre d appels reçus
 -
 - Vous bénéficiez d un accueil personnalisé et professionnel : votre image de marque est pérennisée
 -
 - Vos appels ne restent plus sans réponse et vous n êtes plus dérangés pendant vos rendez-vous
 -
 - Vous économisez sur vos frais de personnel
- {tab=Cahier des charges}

Je vous propose un service d accueil sur mesure suivant un cahier des charges bien défini :

-
- Accueil personnalisé
-
- Consignes particulières lors de la gestion des appels
-
- Consignes pour la gestion d agenda
-
- Contraintes particulières à prendre en compte
-
- Etc &

{tab=Ligne personnalisée}

Un numéro de téléphone personnalisé vous est attribué. Vous y transférez votre ligne téléphonique dès que vous le souhaitez. Ainsi, chaque appel sera décroché et personnalisé au nom de votre entreprise. Vos clients sauront, avec certitude, que leur appel a abouti au bon numéro.

{tab=Gestion des appels}

Vous êtes occupé, en congés, ou tout simplement malade ? Grâce au transfert d appel, vous restez joignable en permanence, à n importe quel moment de la journée. Votre clientèle ne se doute de rien, votre assistante s occupe de tout ! Je me charge de prendre note de toutes les informations concernant l appel (l heure, le nom du correspondant, ses coordonnées, le motif de l appel) et vous envoie une notification pour vous prévenir. Je peux également vous transférer l appel en cas d urgence, ou selon vos instructions. Avant d'établir la connexion, le nom du correspondant et l objet de son appel vous sont communiqués.

{tab=Gestion de l'agenda}

Je mets en place un agenda par collaborateur consultable à tout moment via Internet pour gérer vos rendez-vous. Je travaille également sur votre propre agenda (si vous en possédez déjà un) que vous souhaitez conserver. Chaque rendez-vous peut être ajouté, consulté, modifié ou supprimé soit par le client, soit par votre assistante.

Confirmation de vos rendez-vous : Je vous propose également de rappeler vos clients afin de confirmer vos rendez-vous et ainsi d'éviter un désistement de dernière minute.

{/tabs}

Voir les tarifs

Pour accéder directement aux autres prestations : secrétariat administratif, transcription audio, mailing